

DIN REVISOR INFORMERER

VÆRDIFULD VIDEN OM ØKONOMI

2

GAVEKORT TIL ANSATTE KAN
VÆRE SKATTEPLIGTIGE

6

KLAR, PARAT,
GENERALFORSAMLING

7

PAS PÅ FALDGRUBERNE
VED DIGITALISERING

Sidste udkald for håndværkerfradrag

Skatteministeren foreslår, at privatpersoner i 2022 kan trække 12.900 kroner fra i skat for udgifter til håndværkere. Dog gælder ordningen kun frem til 1. april 2022.

Privatpersoner skal skynde sig, hvis de i år skal benytte muligheden for at opnå håndværkerfradrag. Fradrag for håndværkerudgifter ophører nemlig den 1. april 2022, og den maksimale grænse er 12.900 kroner per voksen i husstanden. I 2021 lød den tilsvarende beløbsgrænse på 25.000 kroner.

Håndværkeropgaven skal være afsluttet senest den 31. marts, og regningen skal være betalt senest den 31. maj. Det er desuden en betingelse, at betalingen sker digitalt.

Håndværkerfradraget omfatter specifikke udgifter til eksempelvis energirenovering af bolig, isolering af ydervæge, udskiftning af varmesystemer, opsætning af solceller,

udskiftning og renoivering af vinduer og døre.

Servicefradraget også sænket
Samtidig er servicefradraget sænket til 6.400 kroner per voksen i husstanden, men her gælder beløbet i hele 2022. Dette beløb var i 2021 også på 25.000 kroner og er altså reduceret markant.

Servicefradragene omfatter eksempelvis vinduespudsning, rengøringshjælp, havearbejde og børnepasning.

For begge ordninger gælder, at fradraget alene kan omfatte udgifter til arbejds løn, mens omkostninger til materialer ikke kan medregnes.

Lovforslaget forventes vedtaget i slutningen af marts.

AKTIEPROGRAM FOR LOYALE MEDARBEJDERE



Jeg har et brændende ønske om at dele fremtidens mulige succes med mine nøglemedarbejdere. Gennem dette aktieprogram giver jeg loyale medarbejdere mulighed for at være med på den spændende rejse, som venter os de næste år

Lasse Houengaard, direktør og enejer af VVS- og el-virksomheden Finn L. & Davidsen A/S

LASSE Houengaard har store planer for den virksomhed, han står i spidsen for. De seneste fire år er grundstenene lagt til en fremtidig ambitiøs vækststrategi, og som et væsentligt element er loyale nøglemedarbejdere inviteret inden for i ejerkredsen.



LÆS SIDE 4-5

Medarbejdergavekort kan være skattepligtige

Arbejdsgivere har mulighed for at give medarbejdere et skattefrit gavekort hele året. Vær dog opmærksom på visse forhold, da gavekortet ellers kan blive skattepligtigt for medarbejderen.

NÅR arbejdsgiveren giver medarbejdere et skattefrit gavekort, skal følgende betingelser holdes for øje:

- Gavekortet gælder kun til få, udvalgte gaver hos en udbyder på nettet.
- Arbejdsgiveren har på forhånd valgt gaven på gavebeviset til den enkelte medarbejder.
- Gavekortet er et gavebevis til én bestemt navngiven restaurant, hvor det kun kan bruges til dagens tre-retters-menu eller til én ud af 3 tre-retters menuer, som arbejdsgiver har sammensat.

Medarbejderen er skattepligtig af flere gavekort, som er modtaget i samme år, når værdien overstiger 1.200 kroner.

Herudover må et gavekort fra en arbejdsgiver maksimalt have en værdi på 1.200 kroner, hvis det skal være skattefrit for medarbejderen at modtage.

Som arbejdsgiver er du forpligtet til at indberette gavens værdi som løn, hvis den samlede værdi overstiger 1.200 kroner. Det vil være det fulde beløb for gaven, som er skattepligtigt for medarbejderen. Har en medarbejder flere arbejdsgivere, vil det kun være medarbejderen, som ved, om denne har modtaget gaver til en højere værdi end 1.200 kroner. I de situationer skal medarbejdere selv indberette den fulde værdi af gaverne i sin årsopgørelse.

Husk frister for oplysnings-skema (selvangivelse)

DRIVER du selvstændig personlig virksomhed, er fristen for at indberette oplysninger om din indkomst for indkomståret 2021 den 1. juli 2022. Driver du virksomhed i selskabsform, er fristen den 30. juni 2022 for selskaber med kalenderregnskabsår for 2021. Det er vigtigt at overholde fristen, da det ellers kan medføre et skattetil-læg på op til 200 kroner for hver dag, fristen overskrides. Skattetil-lægget kan dog højst udgøre 5.000 kroner i alt.

Indbetaling af acontoskat senest den 21. marts 2022

DRIVER du virksomhed i selskabsform, skal du være opmærksom på, at fristen for indbetaling af 1. rate af den ordinære acontoskat for indkomståret 2022 er den 21. marts 2022. Ønsker du at betale frivillig acontoskat ud over den ordinære rate, skal du huske at indberette det via TastSelv Erhverv.

Procentsatser for rest-skattebetalinger

HVIS du har restskat fra 2021, skal du være opmærksom på rentesatserne ved betalingen af restskatter. Fristen for frivillig indbetaling af restskat er 1. juli 2022. Hvis du indbetaler restskatter i perioden 1. januar til 1. juli 2022, bliver der tillagt en dag til dag-rente på 1,7 procent årligt, mens restskatter indbetalt efter 1. juli 2022 i stedet tillægges et fast procenttil-læg på 3,7 procent.

DIN REVISOR INFORMERER

UDGIVER

FSR – danske revisorer
Kronprinsessegade 8
DK-1306 København K

REDAKTION

Jan Wie
eMBA, cand.comm. (redaktør)

Niklas Tullberg Hoff
Registret revisor, cand.merc.
aud. og partner

Kim Larsen

Statsautoreret revisor,
fagdirektør

Mads Grønnegaard

Cand. jur., skattekonsulent

Sara Sayk

Registret revisor, cand.merc.
aud. og SMV-chef

Jan Brødsgaard

Cand.merc.aud., fagkonsulent

Robert Fosbo

Registret revisor, cand.
merc.aud.

Louise Nellemann

Statsautoreret revisor, faglig
chef

Louise Egede Olesen

Cand.jur., skattechef

DESIGN OG LAYOUT

Mattias Wohler

TRYK

Specialtrykkeriet Arco A/S

FOTO

Jan Wie

OPLAG

Din Revisor Informerer udkommer
fem gange årligt i ca. 5.000
eksemplarer

ISSN 2246-1698

Redaktionen er afsluttet den 28. februar 2022.

Artiklerne i DIN REVISOR INFORMERER er formuleret i generelle vendinger og dækker ikke specifikke situationer. Informationerne bør ikke benyttes uden professionel rådgivning. Redaktionen påtager sig ikke ansvar for tab foranlediget af en gennemført handling eller undladelse af en handling på baggrund af artiklerne.

Eftertryk er ikke tilladt.

© FSR – DANSKE REVISORER

Ny vejledning for andelsboligforeninger

Erhvervsstyrelsen udsendte kort før årsskiftet en ajourført regnskabsvejledning for andelsboligforeninger. Vejledningen kan være relevant for både foreningens bestyrelse, der har ansvaret for at aflægge årsregnskabet, og for nuværende og kommende andelshavere, der skal læse og forstå regnskabet.

HVIS du er med i en andelsboligforenings bestyrelse, har du sammen med den øvrige bestyrelse ansvaret for at aflægge et retvisende årsregnskab, der overholder kravene i årsregnskabsloven og andelsboligloven. Det er bestyrelsens ansvar, selv om din forening måske har tilknyttet en administrator og en revisor.

Som andelshaver eller kommende andelshaver er det vigtigt, at du forstår foreningens årsregnskab og kan gennemskue de mange tal og oplysninger. Det er eksempelvis relevant at kende principperne for, hvordan andelsværdien og andelskronen er opgjort. Det er også relevant at være opmærksom på, hvilke finansielle forpligtelser, foreningen har påtaget sig, eksempelvis i form af en renteswapaftale.

I begge tilfælde kan du få god inspiration og vejledning om årsregnskabet i Erhvervsstyrelsens nye regnskabsvejledning.

Regnskabsvejledningen

Regnskabsvejledningen består af en vejledningsdel, som beskriver og forklarer nogle væsentlige regnskabsmæssige forhold, som du skal være opmærksom på. Regnskabsvejledningen indeholder også et modelregnskab, der konkret illustrerer,

hvad en årsrapport kan indeholde, hvordan regnskabsopstillingerne kan se ud, og hvordan noter og regnskabspraksis kan formuleres.

Alle dele af regnskabsvejledningen er gennemgribende opdateret i forhold til Erhvervsstyrelsens tidligere vejledning. Nogle af de væsentligste ændringer og præciseringer er:

- Vejledningen sonder skarper mellem reglerne i årsregnskabsloven og reglerne i andelsboligloven. Hermed er det tydeligere, hvad der gælder for regnskabets balance og resultatopgørelse, og hvad der gælder ved opgørelsen af andelsværdien.
- I årsregnskabet skal foreningens ejendom værdiansættes til enten kostpris eller dagsværdi. Der er fortsat ikke krav om at afskrive på ejendommen i årsregnskabet. Der gælder andre regler ved opgørelse af andelsværdien.
- En forening, som værdiansætter ejendommen til dagsværdi i årsregnskabet, er efter årsregnskabsloven ikke forpligtet til at indhente en valuarvurdering hvert år. Bestyrelsen er dog forpligtet til at foretage en konkret vurdering af

ejendommens dagsværdi på hver balancedag. Der gælder andre regler ved opgørelse af andelsværdien.

- Hvis ejendommen værdiansættes til dagsværdi, kan prioritetsgælden fremover værdiansættes til kursværdi i årsregnskabet.
- I modelregnskabet er den tidligere "Administrator- og bestyrelsespåtegning" erstattet med en ledelsespåtegning, som alene afgives af foreningens bestyrelse. En erklæring fra foreningens administrator kan frivilligt medtages som en særskilt erklæring.
- I modelregnskabet er den tidligere resultatdisponering nu opdelt i en egentlig resultatdisponering og en opgørelse af årets likviditetsresultat.
- I modelregnskabet er gældsforpligtelser nu opdelt i balancen på kortfristet og langfristet gæld.

Du finder Erhvervsstyrelsens regnskabsvejledning for andelsboligforeninger på Erhvervsstyrelsens hjemmeside.

Et attraktivt håndværkertilbud

Lasse Houengaard har store planer for den virksomhed, han står i spidsen for. De seneste fire år er grundstenene lagt til en fremtidig ambitiøs vækststrategi, og som et væsentligt element er loyale nøglemedarbejdere inviteret inden for i ejerkredsen.

El- og VVS-virksomheden Finn L. & Davidsen A/S har haft voksevækst. De næsten 200 håndværkere og øvrige medarbejdere er i dag lokaliseret fire steder på Sjælland, og i et af Brøndbys store industrikvarterer ligger den ene af disse filialer. Det er en kold vinterdag i februar, og virksomhedens direktør og enejer Lasse Houengaard har sagt ja til at fortælle om den rejse, som entreprenørvirksomheden startede for fire år siden, og som nu står for at fortsætte i næste fase.

"I 2017 stillede jeg mig selv nogle centrale spørgsmål: Hvordan kommer min virksomhed videre herfra? Skal den sælges, eller skal jeg videreudvikle den? Og i så fald: Hvordan skal jeg videreudvikle den?", forklarer Lasse Houengaard, som er handelsuddannet hos en VVS-grossist og har været håndværksvirksomhedens enejer siden 2007.

Professionalisering og digitalisering

Det overordnede svar på spørgsmålene var, at Lasse Houengaard ønskede at drive virksomheden videre, men på en helt ny måde. Først og fremmest skulle en stor del af administrationen professionaliseres og digitaliseres. Professionaliseringen bestod først og fremmest i at oprette en række stabsfunktioner såsom en HR-afdeling, en salgsafdeling, en marketingafdeling og en afde-

ling med fokus på at afgive tilbud. Samtidig nedsatte Lasse Houengaard en professionel bestyrelse, som kunne agere strategisk sparingspartner og give friske input.

Samtidig iværksatte Lasse Houengaard en gennemgribende digitalisering af mange af installationsforretningens funktioner:

"Vi udviklede blandt andet et helt nyt digitalt system, som vi har valgt at kalde VVSPlus. Via dette system kan kunden oprette sin egen forespørgsel og uploade enten fotos eller videoer, hvorefter vi har den dokumentation og information, vi skal bruge for at kunne afgive et tilbud. Det betyder, at vi i dag sender fire tilbud i timen i stedet for som tidligere, hvor en overmontør i gennemsnit kunne sende fire tilbud om dagen", forklarer Lasse Houengaard og fortsætter: "Når kunden har accepteret tilbuddet, booker kunden selv den tid i systemet, hvor montøren skal komme. Samtidig bliver varer og reservedele automatisk bestilt på vores lager, og ordren går ind i vores økonomisystem, og arbejdssedlen bliver sendt elektronisk ud til vores montører. Vi har brugt tre et halvt år på at udvikle denne digitale rejse og står nu med en transformation og et solidt fundament, som er enestående på markedet og udgør vores afsæt til at forsætte vores vækstambitioner".

Medarbejdere som rejsekammerater

Den digitale transformation er nu tilendebragt, og virksomheden står nu ved målstregen klar til at begynde et nyt kapitel i håndværksvirksomhedens historie. Det kapitel skal medarbejderne være med til at skrive, og derfor har Lasse Houengaard inviteret en stor del af medarbejderskaren med på rejsen. Foruden at iværksætte en række medarbejderrettede initiativer, såsom udviklingen af et omfattende talentprogram og en FLD-skole for alle ansatte, introducerede Lasse Houengaard i begyndelsen af februar et aktieprogram for de medarbejdere, som har en anciennitet på mindst fem år i firmaet. Det drejer sig om cirka en tredjedel af staben, og disse er nu blevet tilbudt at eje 20 procent af Finn L. & Davidsen.

"Jeg har et brændende ønske om at dele fremtidens mulige succes med mine nøglemedarbejdere. Gennem dette aktieprogram giver jeg loyale medarbejdere mulighed for at være med på den spændende rejse, som venter os de næste år. Vi får forhåbentligt skabt en fælles ånd og kan sammen dele de økonomiske og forretningsmæssige fremgange, som vi har fastlagt i vores strategi", fortæller Lasse Houengaard.

20 procent til de ansatte

Rent praktisk har Lasse Houengaard op-

bygget en struktur, hvor hans eget holdingselskab ejer 80 procent af virksomheden. De resterende 20 procent ejes af det medarbejderholdingselskab, som de loyale medarbejdere er blevet tilbudt ejerskab af. I takt med at virksomhedens værdi formentlig og forhåbentlig stiger, vil kursen på medarbejderaktierne også udvise en positiv udvikling og hermed være et incitament for de pågældende medarbejdere til at lykkes med de fastsatte målsætninger.

Potentiale for at være en god investering

De potentielle medejere er delt op i fire puljer. Hver pulje er karakteriseret ved at have et loft for, hvor mange penge medarbejderne i den pågældende pulje maksimalt kan investere. Det vil dog være op til den enkelte medarbejder, om man ønsker at investere det maksimale beløb, eller om medarbejderen hellere vil nøjes med at investere eksempelvis det halve. Efter afslutningen på et regnskabsår bliver vinduet for køb åbnet igen, så medarbejderne har mulighed for at supplere aktiebeholdningen op til loftet på den pulje, vedkommende er placeret. Desuden indeholder aktieprogrammet en tilbagekøbsklausul, så medarbejderne kan sælge sine aktier tilbage til virksomheden. Men det tror Lasse Houengaard ikke bliver tilfældet for særligt mange af fremtidens medejere:

”Vi har lavet en række scenarier. Og selv om vi har understreget, at det ikke er risikofrit at investere i virksomheden, så kan investeringen både blive fordoblet og tredoblet. Jeg er helt sikker på, at vi har en anden virksomhed om syv år. Og forhåbentlig en virksomhed med en betydelig større omsætning og flere medarbejdere”, afslutter Lasse Houengaard.



Klar, parat, generalforsamling

Selskaber med et regnskabsår, som følger kalenderåret, skal indberette årsrapporten til Erhvervsstyrelsen senest den 31. maj 2022. Forinden skal selskabets ledelse udarbejde, godkende og underskrive årsrapporten, og kapitalejerne skal godkende den på generalforsamlingen.

UANSET om selskabets ledelse selv udarbejder årsrapporten, eller om selskabets revisor assisterer med dette, er det ledelsens ansvar at aflægge årsrapporten. Det er derfor vigtigt, at ledelsen godkender årsrapporten og dokumenterer dette med sin underskrift. Hvis ledelsen består af flere medlemmer, er det vigtigt at være opmærksom på, at alle medlemmer underskriver årsrapporten i rette tid. Det kan være hensigtsmæssigt at aftale en rækkefølge og en deadline – ikke mindst, hvor et eller flere medlemmer anvender digital underskrift.

På generalforsamlingen skal kapitalejerne godkende den årsrapport, som ledelsen har ansvaret for. Når kapitalejerne har godkendt årsrapporten, skal dirigenten underskrive årsrapportens forside og bekræfter dermed, at årsrapporten er godkendt af ledelsen og generalforsamlingen i overensstemmelse med lovgivningen og selskabets vedtægter.

Mulighed for digital generalforsamling

Generalforsamlingen kan holdes på forskellige måder:

- Med almindeligt fysisk fremmøde
- Delvis elektronisk – som supplement til det fysiske fremmøde
- Fuldstændig elektronisk – det kræver en forudgående beslutning på en generalforsamling
- Skrivebordsgeneralforsamling, hvor kapitalejerne ikke er til stede, men hvor kapitalejerne har bemyndiget en anden person, eksempelvis en advokat, til at varetage dirigentens opgaver og indskrive de truffne beslutninger i generalforsamlingsprotokollen, herunder godkendelsen af årsrapporten.

Indberetningen

Den godkendte årsrapport skal indberettes digitalt til Erhvervsstyrelsen. Indberetteren indestår for, at selskabet har et eksemplar af årsrapporten med under-

skrifter fra dirigenten og en eventuel revisor, og at det er den endelige, godkendte version af årsrapporten, der indberettes. Den indberettede version skal dog ikke nødvendigvis indeholde de fysiske eller elektroniske underskrifter, men det er vigtigt, at selskabet til enhver tid kan dokumentere, hvornår de enkelte ledelsesmedlemmer og dirigenten har underskrevet årsrapporten.

Digitalisering er godt, men pas på faldgruberne

Sover du godt om natten, efter du har digitaliseret dit bogholderi og nu ikke skal tænke mere over debet, kredit og beregning af moms? Pas på faldgruberne og husk den professionelle rådgivning.

ET klik på mobilen: Kvitteringen er bogført, momsen er beregnet, og banken er afstemt. Det er nemt, billigt og giver god nattesøvn. Men nattesøvnen kan blive til et mareridt, hvis du ikke har styr på reglerne.

Du skal have en faktura, før du kan få fradrag for dine indkøb. En faktura skal blandt andet angive varens art. Det betyder, at en dankortkvittering eksempelvis ikke er nok. Indeholder dit køb flere varer med forskellig fradragsret for moms, er et klik på mobilen heller ikke nok. Det kan eksempelvis være, hvis du har købt mødeforplejning (momsfradrag) og personalekaffe (ikke momsfradrag) på samme faktura.

Digitalisering er godt, men husk at tage din revisor med på råd, før du bliver din egen bogholder. Du er selv ansvarlig for, at du overholder den relevante lovgivning, så du kan få fradrag for moms og erhvervsmæssige omkostninger. Ellers kan det billige ende med at blive dyrt.

INDHOLDSKRAV TIL EN FAKTURA, HVIS DIN VIRKSOMHED SKAL OPNÅ MOMSFRADRAG:

- Fakturadato
- Fortløbende fakturanummer
- Sælgers momsregistreringsnummer (CVR-nummer/SE-nummer)
- Sælgers navn og adresse
- Købers navn og adresse
- Mængden og arten af de leverede varer eller ydelser
- Leveringsdato, hvis den afviger fra fakturadatoen
- Varens eller ydelsens pris uden afgift, eventuelle prisnedslag, bonus og rabatter, hvis disse ikke er indregnet i prisen per enhed
- Gældende momssats
- Momsbeløb.

Kilde: skat.dk

Hvis salgsbeløbet er under 3.000 kroner, kan du nøjes med en forenklet faktura, eksempelvis en kassebon.

INDHOLDSKRAV TIL EN KASSEBON:

- Sælgers navn eller registreringsnummer (CVR-nummer/SE-nummer)
- Udstedelsesdato
- Varens art
- Afgiftsbeløbets størrelse eller den samlede pris inklusive moms.

Kilde: skat.dk

 **VIGTIGE DATOER**◆ **MARTS**

- 01. Moms (kvartalsvis) for perioden 1. oktober – 31. december 2021, Moms (halvårlig) for perioden 1. juli 2021 – 31. december 2021
- 10. A-skat + AM-bidrag (små og mellemstore) for februar 2022, Indberetning af e-Indkomst (små og mellemstore)
- 15. Lønsumsafgift (måned)
- 20. Acontoskat, frivillig indbetaling 1. rate (selskaber)
- 21. B-skat + AM-bidrag (selvstændige) for marts 2022
- 25. Månedsmoms (store) for perioden 1. februar 2022 – 28. februar 2022, EU-salg uden moms (måned)
- 31. A-skat + AM-bidrag (store) for marts 2022, Indberetning af e-Indkomst (store)

◆ **APRIL**

- 01. Rentefrie lån på moms og A-skat
- 11. A-skat + AM-bidrag (små og mellemstore) for marts 2022, Indberetning af e-Indkomst (små og mellemstore)
- 19. Lønsumsafgift (kvartal), Lønsumsafgift (måned)
- 20. B-skat + AM-bidrag (selvstændige) for april 2022
- 25. Månedsmoms (store) for perioden 1. marts 2022 – 31. marts 2022, EU-salg uden moms (måned)
- 29. A-skat + AM-bidrag (store) for april 2022, Indberetning af e-Indkomst (store)

◆ **MAJ**

- 02. Selvangivelse (lønmodtagere)
- 10. A-skat + AM-bidrag (små og mellemstore) for april 2022, Indberetning af e-Indkomst (små og mellemstore)
- 16. Lønsumsafgift (måned)
- 20. B-skat + AM-bidrag (selvstændige) for maj 2022
- 25. Månedsmoms (store) for perioden 1. april 2022 – 30. april 2022, EU-salg uden moms (måned)
- 31. A-skat + AM-bidrag (store) for maj 2022, Indberetning af e-Indkomst (store)

◆ **JUNI**

- 01. Kvartalsmoms (mellem)
- 10. A-skat & AM-bidrag lønmodtagere (små og mellemstore), Indberetning af e-Indkomst (små og mellemstore)
- 15. Lønsumsafgift (måned), Feriekonto (timelønnede)
- 27. Månedsmoms (store), EU-salg uden moms (store)
- 30. A-skat & AM-bidrag lønmodtagere (store), Indberetning af e-Indkomst (store), Feriekonto (timelønnede), Selvangivelse (selskaber)

**VIGTIGT**

Som følge af COVID-19 er nogle betalingsfrister flyttet. Opgørelsen er den gældende per 28. februar 2022. Vær opmærksom på, at nogle eventuelt kan ændres.

**GODT AT VIDE**◆ **STRAKSAFSKRIVNING 2022**

Maksimumgrænse for straksafskrivning af småaktiver 31.000 kr.

◆ **BEFORDRINGSFRADRAK 2022**

0-24 km: 0 kr.
24-120 km: 1,98 kr.
Over 120 km: 0,99 kr.

◆ **KØRSELSGODTGØRELSE 2022**

Egen bil eller motorcykel pr. km
Indtil 20.000 km 3,51 kr.
Over 20.000 km 1,98 kr.
Egen cykel eller knallert pr. km 0,55 kr.

◆ **ARBEJDSGIVERNES DAGPENGE GODTGØRELSE, 2022**

Pr. dag: 893 kr.

◆ **SYGEDAGPENGE 2022**

Max. pr. uge: 4.465 kr.

Yderligere oplysninger: www.bm.dk

◆ **REJSEGODTGØRELSE 2022**

Logi – efter regning eller pr. døgn 231 kr.
Fortæring pr. døgn 539 kr.
Tilsluttende døgn pr. time 22,46 kr.
Fri morgenmad 80,85 kr.
Fri frokost 161,70 kr.
Fri middag 161,70 kr.
25 pct. godtgørelse 134,75 kr.

◆ **NETTOPRISINDEKS 2021-22**

Januar 2022 107,9
December 2021 106,5
November 2021 107,0
Oktober 2021 106,7
September 2021 105,8
August 2021 105,5
Juli 2021 105,8
Juni 2021 105,1
Maj 2021 105,0
April 2021 104,8
Marts 2021 104,4
Februar 2021 104,4

Bemærk: Fra og med januar 2016 er referenceperioden (basisåret) 2015. Dermed er 2015 = 100.

Yderligere oplysninger: www.dst.dk/priser